

Приложение I к приказу
МОУ Ярашьюской ООШ
от 02.09.2024 года № 199



**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества в МОУ Ярашьюская ООШ**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества.2. Утверждение положения о наставничестве.3. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	сентябрь 2024 г	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве.2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.3. Выбор форм и программ наставничества4. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - учитель» (возможные: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик»).	сентябрь 2024 г	Заместитель директора, куратор Мингалева С.Е.

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества в МОУ Ярашьюская ООШ**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для продолжения работы целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение положения о наставничестве. 3. 3. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	сентябрь 2024 г	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества 4. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - учитель» (возможные: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик»).	сентябрь 2024 г	Заместитель директора, куратор Мингалева С.Е.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте школы 6.Информирование внешней среды.	сентябрь 2024г октябрь 2024 г.	Заместитель директора, куратор Мингалева С.Е.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	сентябрь 2024 г октябрь 2024 г.	Заместитель директора, куратор Мингалева С.Е.

		Формирование базы наставляемых	1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора, куратор Мингалева С.Е.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2024 г	Заместитель директора, куратор Мингалева С.Е..

		Формирование базы наставников	1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора, куратор Мингалева С.Е.
4.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь октябрь 2024г	Администрация
5.		Закрепление наставнических пар, групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	Сентябрь 2024г	Заместитель директора, куратор Мингалева С.Е. Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	Май 2025г	Заместитель директора, куратор Мингалева С.Е.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благодарственные письма наставникам. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 		