

УТВЕРЖДАЮ:
приказ № 203
от 03 сентября 2024 года
Директор МОУ Ярашьюская ООШ
Г.П. Шабельникова

Карта коррупционных рисков
муниципального общеобразовательного учреждения Ярашьюская основная общеобразовательная школа

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по управлению коррупционными рисками	Фамилия И.О., должность ответственного за реализацию мер	Срок реализации мер
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Сенькина Л.И., ответственное лицо	Постоянно
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагогические работники, работники Школы	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Мингалева С.Е., заместитель директора по УВР	Постоянно

3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор	Проведение собеседования при приеме на работу директором	Мингалева С.Е., заместитель директора по УВР	Постоянно
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Мингалева С.Е., заместитель директора по УВР, Сенькина Л.И. ответственное лицо	Постоянно
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений	Сенькина Л.И. ответственное лицо	По мере необходимости
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные ди-	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной	Сенькина Л.И. ответственное лицо	1 раз в полугодие

управления, правоохранительными органами и различными организациями	правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	ректором представлять интересы образовательной организации	организации	
7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	По мере необходимости
8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заведующий хозяйством Материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	Постоянно Мингалова С.Е., заместитель директора по УВР Сенькина Л.И. ответственный лицо
9. Осуществление закупок, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Директор, Заведующий хозяйством, работники бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, ре-	По мере необходимости Мингалова С.Е., заместитель директора по УВР Сенькина Л.И. ответственный лицо

<p>зание услуг для образовательной организации.</p>	<p>размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник совершение сделок с нарушением установленного порядка тренировок закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленных процедуры</p>	<p>образовательной организации</p>	<p>гламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</p>	
<p>1 0. Оплата труда и распределение стимулирующего фонда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Директор, заместитель директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и представления сведений о поощрениях</p>	<p>Работа Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение заседаний ШМО и ИПП по распределению учебной нагрузки.</p>	<p>Сенькина Л.И. ответственное лицо</p> <p>Ежемесячно</p>
<p>1 1. Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной или недостоверной информации</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Директор Сенькина Л.И., ответственное лицо</p> <p>По мере необходимости</p>
<p>1 Аттестация</p>	<p>Необоснованность в</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Комиссионное принятие решения.</p>	<p>Директор</p> <p>По мере</p>

2.	обучающихся	выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	директора, педагогические работники	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		необходимости
1 3.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.	Мингалева С.Е., администратор сайта школы	По мере необходимости

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Старший вожатый
4. Заведующий хозяйством
5. Главный бухгалтер
6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Библиотекарь