

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ярашьюская основная общеобразовательная школа**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 7
от 25.03. 2015 г

Утверждено
приказом руководителя
от 26.03.2015 года
№ 87

**Правила приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение Ярашьюская основная общеобразовательная школа (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

Правила разработаны в соответствии с пунктом 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приёма в учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

4. Правила приёма в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района «Усть-Куломский», закрепленной Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский» за учреждением (далее - закрепленная территория)

5. В приёме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования

администрации МР «Усть-Куломский».

6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение, реализующее на ступени основного общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривает на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

7. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Учреждение размещает распорядительный акт Управления образования о закреплённой территории.

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (приложения 1, 2)

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Для приёма в учреждение:

Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в учреждение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители учащегося) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием

заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информации о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложения 3).

18. Приказы учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачислить в 1 класс
приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Директору МОУ Ярашгюская ООШ
Шабельниковой Г.П.

_____ Г.П.Шабельникова

(ф.и.о. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс _____
(сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
" ____ " _____ 200__ года рождения, место рождения _____
в МОУ Ярашгюская ООШ,

для получения _____
начального общего, основного общего, среднего общего образования

в форме _____
(очная, очно-заочная, заочная).

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактные телефоны: рабочий: _____ сотовый: _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактные телефоны: рабочий: _____ сотовый: _____

Адрес фактического проживания, телефон (дом.) _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием основных общеобразовательных программ, правами и обязанностями учащихся в МОУ Ярашгюская ООШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ, ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. Справку с места жительства.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись)

Образец заявления о принятии во 2 - 9 класс

Зачислить в ____ класс
приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

_____ Г.П.Шабельникова

Директору МОУ Ярашъюская ООШ
Шабельниковой Г.П.

_____,
(ф.и.о. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МОУ Ярашъюская ООШ _____
(сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучавшегося в _____
(указать класс, общеобразовательное учреждение, город)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения для получения

начального общего, основного общего, среднего общего образования

в форме _____
(очная, очно-заочная, заочная).

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактные телефоны: рабочий: _____ сотовый: _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Контактные телефоны: рабочий: _____ сотовый: _____

Адрес фактического проживания, телефон (дом.) _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием основных общеобразовательных программ, правами и обязанностями учащихся в МОУ Ярашъюская ООШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ, ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело учащегося с годовыми отметками;
2. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт) (ксерокопия);
3. Справку с места жительства;
4. Выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам (прилагается, если учащийся перешел в данное общеобразовательное учреждение после начала учебного года).

(дата)

_____/_____/_____
(подпись)

Образец подтверждения о приеме документов.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления № _____ от " ____ " _____ 200__ г.

(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МОУ _____

" ____ " _____ 200__ г.

О зачислении Вашего ребенка в 1 (9) класс МОУ _____
будете уведомлены до "30" августа 200__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации: 8 (821-37) 98-234

МОУ Ярашьюская ООШ тел. 8 (821-37) 98-234

—