

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ярашьюская основная общеобразовательная школа**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6
от 11.01.2016 г

Утверждено:
Приказом руководителя
от 20.01.2016 г №23

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам МОУ Ярашьюской ООШ**

1. Настоящий Порядок приема граждан (далее — Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ Ярашьюская ООШ (далее – Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории муниципального района «Усть-Куломский», и имеющих право на получение дополнительного образования.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации МР «Усть-Куломский»

6. Прием граждан в детские объединения Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Учреждение в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся предусматривает механизмы выявления у детей способностей к занятию определенным видом искусства или спорта.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, гарантирующим прием всех лиц и соблюдение прав и обязанностей, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

8. Прием граждан в детские объединения Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес фактического места проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

11. Прием заявлений в Учреждение начинается не позднее 25 мая и завершается не позднее 25 августа текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Приложение 1

Образец заявления о приеме

 виза директора учреждения

Директору МУ ДО «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом

 (Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:

насел. пункт _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

р/т _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения в детское объединение _____

(название детского объединения)

по программе _____

(название дополнительной общеобразовательной программы)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес фактического проживания, телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности учреждения, содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, правилами для учащихся в МУДО «Районный дом детского творчества» с. Усть-Кулом ознакомлен (а)

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Образец согласия на обработку персональных данных

Директору МУДО «Районный Дом детского творчества»
с. Усть-Кулом

от _____

(ф.и.о. родителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(ф.и.о. родителя)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

_____ «___» _____ года,

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному учреждению дополнительного образования «Районный Дом детского творчества» с. Усть-Кулом, расположенному по адресу: с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 44, на обработку персональных данных моего ребенка _____

_____, а именно:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год, месяц и дата рождения;
- Адрес по прописке, адрес проживания;
- Паспортные данные (свидетельство о рождении);
- Информация об образовании;
- Телефонный номер;
- Статус семьи;
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

ПОДПИСЬ

дата